

ZÁSADY PRIJÍMACIEHO KONANIA

Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove

Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) sú vydané ako vnútorný predpis fakulty v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 písm. f) a § 55 až 58 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s ustanovením čl. 3 a čl. 4 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove.

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Cieľom prijímacieho konania, bez absolvovania ktorého nie je možné prijať uchádzača, je overiť mieru schopností uchádzača na štúdium v súlade s obsahom vedomostí úplného stredného vzdelania (§ 57 ods. 2 zákona).

(2) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan fakulty (ďalej len „dekan“).

(3) Priebeh prijímacieho konania je pod kontrolou Akademického senátu fakulty.

(4) Prijímacie skúšky na fakulte sa každoročne konajú podľa harmonogramu prijímacích skúšok na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „univerzita“), ktorý určuje rektor univerzity po vyjadrení dekanov fakúlt. Prijímacie skúšky sa spravidla uskutočňujú v mesiaci jún. Náhradný termín prijímacích skúšok sa spravidla uskutočňuje v mesiaci september. Dekan môže vyhlásiť aj druhé kolo prijímacích skúšok, ktoré sa spravidla realizuje v mesiaci september.

(5) Prijímacie konania na doktorandský študijný program sa riadi podľa čl. 28 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove.

DRUHÁ ČASŤ

PRIJÍMACIE KONANIE

Čl. 2

Prihláška na štúdium

(1) Dekan zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý

plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(2) Skutočnosti podľa ods. 1 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty, na webovej stránke fakulty a spôsobom, ktorý k nim umožní hromadný prístup. Uvedené skutočnosti nie je možné dodatočne meniť do ukončenia prijímacieho konania.

(3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na fakultu.

(4) Prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne, a musí byť podpísaná uchádzačom.

(5) K prihláške sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Výška poplatku za prijímacie konanie sa zverejní podľa ods. 1.

(6) Uchádzač si môže na fakultu podať maximálne dve prihlášky na jedno kolo prijímacích skúšok.

(7) Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v ustanovenej lehote odstránil. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.

(8) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky, prípadne pred termínom konania jej prvej časti. Fakulta nenesie zodpovednosť za nedoručenie pozvánky v dôsledku nedostatkov a chýb v poštovej preprave. Pri ich preukázaní môže dekan stanoviť uchádzačovi náhradný termín prijímacích skúšok.

(9) Prihlášku na štúdium môže zaslať aj taký uchádzač, ktorý doposiaľ pre daný typ štúdia nevykonával maturitnú skúšku, resp. bakalársku štátnu skúšku a nemôže o jej vykonaní v prihláške uviesť príslušné údaje. Takýto uchádzač predloží doklad o vykonaní tejto skúšky dodatočne, najneskôr v termíne stanovenom fakultou. Pokiaľ uchádzač tento doklad nepredloží, nemôže byť prijatý na štúdium.

(10) V prípade, že sa na niektorý študijný program prihlási menej záujemcov ako je minimálny stanovený počet pre daný študijný program, dekan môže rozhodnúť o neotvorení programu pre daný akademický rok, oznámi to uchádzačom a vyzve ich k zmene študijného programu. V prípade, že uchádzač ponuku neakceptuje, fakulta mu vráti poplatok za prijímacie konanie v plnej výške.

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

(1) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych študijných programov (prvý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 52 zákona) je získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa magisterských študijných programov (druhý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 zákona) je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

(1) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

(2) Splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium na bakalársky študijný program sa overuje vyhodnotením študijných výsledkov stredného vzdelania alebo stredného odborného vzdelania, vyhodnotením odborných aktivít uchádzača počas štúdia na strednej škole alebo strednej odbornej škole, resp. prijímacou skúškou. Prijímacou skúškou sa overuje splnenie podmienok za predpokladu, že je prijímacia skúška stanovená ako súčasť overovania schopností a predpokladov na štúdium.

(3) Splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium na magisterský študijný program sa overuje vyhodnotením študijných výsledkov počas štúdia bakalárskeho študijného programu, resp. prijímacou skúškou.

(4) Uchádzač je na magisterský študijný program prijatý bez prijímacjej skúšky, ak magisterský študijný program je pokračovaním bakalárskeho študijného programu v danom študijnom odbore a uchádzač vykonal štátnu skúšku z predmetov, ktoré sú ekvivalentné predmetom štátnej skúšky zodpovedajúceho bakalárskeho študijného programu na fakulte s požadovaným výsledkom a/alebo jeho vážený študijný priemer počas bakalárskeho štúdia neprekročil dekanom určenú hranicu.

(5) Ak nie sú splnené podmienky podľa ods. 4, môže byť uchádzač prijatý na magisterský študijný program na základe prijímacjej skúšky, ktorou sa overí spôsobilosť uchádzača.

(6) Dekan na návrh garanta magisterského študijného programu môže odpustiť vykonanie prijímacjej skúšky uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky podľa ods. 4 a ktorí spĺňajú základné kritéria pre prijatie podľa čl. 3 ods. 2 týchto zásad, ak to umožňujú kapacitné možnosti fakulty.

(7) Magisterský študijný program má právo študovať aj uchádzač, ktorý absolvoval bakalársky študijný program v danom alebo príbuznom študijnom odbore na inej fakulte alebo vysokej škole.

Čl. 5

Priebeh prijímacieho konania

(1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu.

(2) Dekan rozhodne o vytvorení aspoň jednej prijímacjej komisie pre príslušné bakalárske a magisterské študijné programy, vymenuje členov komisie (komisií) a stanoví program ich zasadnutí. Ak dekan rozhodne o vytvorení niekoľkých komisií, stanoví tiež rozsah ich pôsobnosti.

Čl. 6

Prijímacia skúška

(1) Prijímacia skúška sa môže deliť na viac častí a môže sa konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.

(2) Na konanie prijímacjej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín.

(3) Náhradný termín prijímacjej skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie, štúdium v zahraničí, ale iba vtedy, keď je prípravou na štúdium na fakultu, alebo ak uchádzač preukáže kolíziu termínov prijímacích skúšok na viacerých vysokých školách.

(4) Dekan vymenuje na vykonanie písomnej, ústnej alebo talentovej časti prijímacjej skúšky skúšobnú komisiu a jej predsedu. Skúšobná komisia je najmenej trojčlenná.

(5) Pred začiatkom prijímacjej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (napr. cestovný pas).

(6) O priebehu prijímacjej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu sú:

a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila,

b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie,

c) záznam o talentovej (predpokladovej) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadane uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.

(7) Na prijímacjej skúške alebo na jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.

(8) Obsah prijímacjej skúšky na bakalársky študijný program preveruje úroveň a rozsah vedomostí korešpondujúcich s úplným stredným vzdelaním občanov Slovenskej republiky.

(9) Dekan poverí garanta študijného programu a vedúceho katedry vypracovaním minimálne troch

verzií testov. Na zasadnutí predsedov skúšobných komisií, v deň konania prijímacích skúšok, dekanom poverený člen Akademického senátu fakulty žrebom vyberie jednu verziu testu.

(10) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.

(11) Dekan, alebo poverený prodekan preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť iba vtedy, keď sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky členom skúšobnej komisie. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytne a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

Čl. 7

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

(1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Poradným orgánom je prijímacia komisia.

(2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, zdôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním povereného prodekana. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(3) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

Čl. 8

Nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní

(1) Uchádzač má právo na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod pojmom nahliadnuť sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Zhotovovanie kópií materiálov nie je dovolené.

(2) Nahliadať do materiálov je povolené uchádzačovi alebo ním preukázateľne poverenej osobe. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch univerzity alebo fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.

(3) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.

(4) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto sku-

točnosť osobe, poverenej dekanom, ktorá je v súlade s ustanovením ods. 2 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

(5) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený zo strany fakulty, dekan je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu bodov.

(6) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v súlade s ustanovením ods. 5 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.

(7) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa ods. 5 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania

(1) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neprijatí dekanovi.

(2) Dekan môže žiadosti vyhovieť, keď zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty, alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť rektorovi univerzity.

(3) Rozhodnutie rektora je konečné.

(4) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na fakultu.

Čl. 10

Informácia o zápise na štúdium

(1) Uchádzač je povinný poskytnúť fakulte do začiatku akademického roka informáciu o tom, či sa zapíše na štúdium. Ak tak neurobí v určenom čase, alebo prejaví nezáujem o štúdium, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu.

(2) Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu, dekan zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium na daný študijný program.

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Uchádzači o štúdium, ktorí študovali v zahraničí a v čase konania prijímacích skúšok

nemôžu predložiť maturitné vysvedčenie a doklad o nostrifikácii, môžu byť prijatí podmienne. Nostrifikovaný doklad o maturitnej skúške musia doručiť do termínu zápisu na študijné oddelenie fakulty.

(2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia Akademickým senátom fakulty.

(3) Tieto zásady boli schválené Akademickým senátom fakulty dňa 16. 9. 2009.

Doc. PhDr. Ján Mojdis, CSc.
predseda Akademického senátu fakulty

Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.
dekan